

**Согласовано**  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «ДС № 315 г.  
Челябинска»  
Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_.\_\_.2023г.

**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 315 г. Челябинска»  
*Шебодаева О.В./*  
Приказ № 02-31/2 от 21.07.2023г.



## **Положение о структурных подразделениях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска» (далее по тексту Положение о СП МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска») регулирует организацию работы сотрудников в СП МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

1.2. Положение о СП МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 03 августа 2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5110);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам- образовательным программам дошкольного образования»;  
- - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования»;  
- Постановление администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее Административный регламент);

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 года «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска» с изменениями от 20.09.2021г. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1979-у от 20.09.2021г. «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у»), с изменениями от 09.12.2021г. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2708-у от 09.12.2021г. «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у»);

- Правил Приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

- Постановление администрации города Челябинска от 27.03.2023г. № 3828 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска»;

- Приказа МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» № 02- от 07.07.2023г. «О создании СП МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

1.3. Полное и кратное наименование СП, местонахождение (почтовые адреса) СП: Структурное подразделение № 1 Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска» (СП № 1 МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»), расположенное по адресу: 454139, г. Челябинск, ул. Люблинская, д. 43;

Структурное подразделение № 2 Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска» (СП № 2 МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»), расположенное по адресу: 454139, г. Челябинск, ул. Туруханская, д. 40 А.

1.4. СП не являются юридическими лицами, не имеют самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа и других средств индивидуализации.

1.5. СП создается на неограниченный срок.

## **2. Цели и предмет деятельности структурных подразделений**

2.1. СП созданы в целях:

- реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. СП осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности СП является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания СП.

2.3. Для достижения целей СП осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимости коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.2. СП осуществляют образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. СП вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие его целям, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.5. СП может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

2.6. СП реализуют основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.7. СП осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В СП осуществляется медицинское обслуживание детей, которое обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.10. Организация питания возлагается на Учреждение.

СП обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей дошкольного возраста с учетом режима работы Учреждения по нормам, утвержденным Минздравом РФ и СанПиН.

Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается зам. зав. по ВМР, на инструктора по гигиеническому воспитанию, кладовщика, старшего воспитателя структурного подразделения.

### **3. Организация деятельности, компетенция и ответственность, права и обязанности структурных подразделений**

3.1. Компетенция СП:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств ДОУ;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-разработка образовательных программ и учебных планов;

-разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

3.2. СП несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-выполнение функций, определённых Уставом;

- реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.3. СП обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

## **4. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

4.1. Содержание образовательного процесса в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе календарно-тематического планирования и регламента (режима) занятий.

4.2. Отношения ребенка и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в СП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов.

4.3. Обучение и воспитание в СП ведется на русском языке. Продолжительность обучения в СП устанавливается в соответствии со сроком освоения образовательных программ дошкольного образования, установленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Правила приема воспитанников в СП определяются нормативно-правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1. В СП принимаются дети в возрасте от 1 года (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.4.2. Прием детей в СП осуществляется заведующим ДООУ (зам. зав. по ВМР) на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинского заключения;
- справки о регистрации места жительства

4.4.3. Льготы по приему детей устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. При приеме воспитанников в СП администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. В СП № 1 функционирует 6 групп: 4 общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР, 1 группа комбинированной направленности для детей с ТНР.

В СП № 2 функционирует 6 групп: 4 общеразвивающей направленности, и 2 группы комбинированной направленности для детей с ТНР.

4.6. За ребенком сохраняется место в СП в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из СП:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Режим занятий в СП:

Воспитание и обучение воспитанников в СП ведется через подгрупповые и фронтальные занятия. Продолжительность занятий образовательной деятельностью с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не должно превышать СанПиН для дошкольных образовательных учреждений.

4.9. Режим работы СП.

СП работает 5 дней в неделю (с 7.00 до 19.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Длительность пребывания воспитанников в СП – 12 часов (с 7.00 до 19.00).

В предпраздничные дни длительность рабочего времени СП осуществляется согласно ТК РФ.

4.10. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Взимание платы с родителей за присмотр и уход детей в Структурном подразделении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество структурных подразделений.**

5.1. Имущество СП закреплено за МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска» на праве оперативного управления. Здание СП закреплено за МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска» на правах оперативного управления.

5.2. СП владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.3. СП не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

## 6. Управление структурными подразделениями.

6.1. СП возглавляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска».

6.2. Управление СП строится на принципах единоначалия и самоуправления МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска». Формами самоуправления являются: Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива ДОУ, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ, их компетенция определяются Уставом.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного СП в оперативное управление, осуществляет МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска».

6.4. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения; представитель СП входит в его состав.

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, в том числе и СП. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.6. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.7. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

6.7.1. Весь персонал СП принимается на работу заведующим МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска» на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников СП осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности в СП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7.2. Система оплаты труда работников СП устанавливается на основании Положения об оплате труда и стимулирующих выплат, соглашениями, локальными актами ДООУ в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

6.8. Устав принимается коллективом ДООУ, в том числе и коллективом СП.

6.9. Устав утверждается Учредителем.

## **7. Участники образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

7.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

7.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- развитие его индивидуальных способностей;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребёнка;
- на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в учреждении;
- принимать участие в работе и в управлении СП в форме, определенной Уставом ДОУ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных Родительским договором;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в СП;
- требовать уважительного отношения к детям;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска», заместителя заведующего по воспитательно-методической работе СП и педагогов о работе в группах СП;
- оказывать посильную помощь СП в реализации его уставных целей и задач.

7.5. Родители обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав ДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в СП;
- своевременно ставить в известность СП о возможности отсутствия или болезни ребенка.

7.6. Педагогические работники СП МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска» имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- на участие в управлении МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска» в форме, определенной Уставом МБДОУ № 315;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогический работник обязан:

- обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;
- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- повышать уровень профессионального мастерства;

- строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска»;
- проходить периодический медицинский осмотр.

7.8. Педагогические работники СП несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

7.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Иные права и обязанности педагогических работников СП определяются дополнительными инструкциями.

7.11. Трудовые отношения работника СП и ДОУ регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе администрации этого ДОУ до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзной организации Учреждения.

7.13. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

8.2. Положение действует до принятия нового положения, согласованного с Педагогическим Советом ДОУ и утвержденное руководителем ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340069

Владелец Шебодаева Ольга Владимировна

Действителен с 14.11.2025 по 14.11.2026