



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 315 г. Челябинска»
454139, г. Челябинск, ул. Василевского, 77а, т. (351)255-15-52, e-mail: mdou315@mail.ru

Согласовано:
Председатель ППО
_____ Е.В. Штокарева

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»
_____ О.В. Шебодаева

ПЛАН

совместных мероприятий администрации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска»
и первичной профсоюзной организации по выполнению коллективного договора
на 2025-2028 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска»
на 2025 год

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>ответственный</i>	<i>сроки выполнения</i>
1. Профсоюзные собрания			
1.1.	Отчет по выполнению коллективного договора: социальные льготы и гарантии	Заведующий, председатель профкома	январь
1.2.	Отчет о проделанной за год работе	Председатель профкома	апрель
1.3.	Итоги летнего оздоровительного периода	Председатель профкома	сентябрь
2. Организационно-массовая работа			
2.1.	Итоги исполнения и утверждение сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год	Председатель ППО	январь
2.2.	Обсуждение плана работы профсоюзной организации	Председатель ППО Члены Профкома	январь
2.3.	Сверка учета членов профсоюза. Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год.	Организационно-массовая комиссия Председатель ППО Члены комиссии	в течении года февраль
2.4.	Отчет председателя ревизионной комиссии о расходовании профсоюзных средств	Председатель ревизионной комиссии	март
2.5.	О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне-зимнему сезону. Составление списков членов профсоюза на новогодние подарки.	Председатель ППО Председатель комиссии по охране труда	октябрь
2.6.	Информирование работников о важнейших событиях в жизни Профсоюза через наглядную агитацию, профсоюзный уголок	Председатель профкома	в течении года
2.7.	Работа по вовлечению в профсоюз вновь пришедших работников	Председатель профкома	в течении года
2.8.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Председатель профкома, члены профкома	в течении года
2.9.	Обеспечить своевременное оформление документации ППО, сдачи отчетов	Председатель профкома	в течении года
2.10.	Организация субботников по уборке территории	Заведующий ДОУ, завхоз	в течении года
3. Охрана труда			
3.1.	Отчеты по выполнению «Соглашения по ОТ»	Уполномоченный по ОТ	январь, апрель, сентябрь
3.2.	Контроль за состоянием охраны труда в группах, подсобных помещениях, на территории ДОУ	Комиссия по ОТ	в течении года
3.3.	Инструктаж работников по ОТ и ЧС	Заведующий ДОУ, уполномоченный по ОТ	по мере необходимости
3.4.	Проверка знаний работников по ОТ	Комиссия по ОТ	по графику
4. Работа по социальной защите			

4.1.	Обеспечение путевками на санитарно-курортное лечение сотрудников	Председатель профкома	по мере обращения
4.2.	Составление списков на путевки в оздоровительные лагеря детей сотрудников	Председатель профкома	апрель
4.3.	Оказание членами профсоюза юридической, материальной помощи	Председатель профкома	по мере обращения
5. Культурно-массовые мероприятия			
5.1.	Организация и проведение мероприятий: - 23 февраля и Международный женский день - День дошкольного работника - Новый год	Заведующий ДОУ, председатель профкома, члены профкома	в течении года
5.2.	Поздравление сотрудников с Днем рождения	Культмассовая комиссия	в течении года
5.3.	Участие в районных соревнованиях: - по боулингу; - по волейболу; - по паванию; - творческие мероприятия	Заведующий ДОУ, председатель профкома, члены профкома	по мере организации
5.4.	Участие в Общероссийских митингах	Председатель профкома, члены профкома	май