

**Принято**

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ

«ДС № 315 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 20.02.2026

**Согласовано**

Председатель Совета МБДОУ

«ДС № 315 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_/Сушакова И.Н./

протокол № 1 от 12.03.2026

**Утверждено**

Заведующий МБДОУ

«ДС № 315 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_/Шебодаева О.В/

Приказ № 02-16 от 12.03.2026

**Положение об информационной открытости муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад №315 г. Челябинска"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения информационной открытости и доступности информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №315 г. Челябинска" (далее — МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска») для широкой общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и партнёров МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

1.2. Деятельность МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» направлена на повышение эффективности функционирования системы дошкольного образования, создание комфортных условий для всестороннего развития ребёнка, формирование здорового образа жизни и подготовку к школьному обучению.

1.3. Принцип информационной открытости заключается в предоставлении полных, объективных и своевременных сведений о деятельности МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», его структурах, документах, правилах и процедурах.

1.4. Раскрытие информации осуществляется в строгом соответствии с федеральными законами, постановлениями правительства Российской

Федерации, региональными нормативными актами и внутренними распорядительными документами МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

1.5. Основой правового регулирования являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации...",
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и внутренние локальные акты.

## **II. Перечень открытой информации и способы её распространения**

2.1. Способы распространения информации:

- Через официальный сайт МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»: <https://mdou315.tvoyasadik.ru/>;
- На информационных стендах в помещениях МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- В официальном паблике МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в социальных сетях (VK и др.): <https://vk.ru/club209179591>;
- На сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- В средствах массовой информации (в т.ч. электронных);
- По запросу граждан и организаций.

2.2. Обязательная информация для публикации включает следующие категории:

### **2.2.1. Основная информация**

- Полное и сокращённое наименование МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- Юридический и фактический адрес, номер телефона, электронная почта;
- О дате создания МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»; информация об учредителе;
- О местах осуществления образовательной деятельности;
- О структуре и органах управления МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- О руководителе МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», его заместителях;
- О реализуемых образовательных программах;
- Часы работы, контакты администрации, сотрудников приёмной комиссии;
- Тип и категория МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение);
- Возрастные границы обслуживания детей (дети раннего возраста и дети дошкольного возраста);
- Количественный состав воспитанников и распределение по возрастным группам;
- Особенности образовательной деятельности (языковые группы, коррекционное развитие и др.).

#### **2.2.2. Документация МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»**

- Устав МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- Лицензии на образовательную деятельность;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников и сотрудников;
- Локальные нормативные акты, принятые администрацией МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- Политика обработки персональных данных;
- Документы о правах и обязанностях родителей (законных представителей);
- Договоры о сотрудничестве с медицинскими учреждениями и социальными партнёрами.

#### **2.2.3. Учебно-воспитательный процесс**

- Календарный учебный план и тематическое планирование занятий;

- Тематические и специальные занятия (занятия физкультурой, музыкой, развитием речи и др.);
- О численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Прогрессивные методы и технологии обучения, применяемые в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- Концепция формирования комфортной образовательной среды для воспитанников;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- Ежегодные отчёты о развитии учащихся (воспитанников) и результаты мониторингов.

#### **2.2.4. Финансовая деятельность**

- Объем выделенного финансирования из областного и городского бюджетов;
- Размер платы за дополнительные образовательные услуги;
- Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- Возможности получения субсидий и льготы для отдельных категорий граждан;
- Финансовые отчёты за прошедшие годы и планы финансирования на будущий год;
- Источники поступления внебюджетных средств и целевое использование полученных средств.

#### **2.2.5. Безопасность и охрана здоровья**

- Санитарно-гигиенические нормы и правила, установленные для поддержания чистоты и санитарного режима;

- Наличие медицинского кабинета и специалисты, работающие там;
- Медицинская документация, связанная с профилактическими мероприятиями и вакцинацией;
- Реагирование на обращения родителей по поводу заболеваний и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
- Список телефонов службы спасения, скорой помощи и ближайших больниц.

#### 2.2.6. Дополнительные сведения

- Характеристика физического пространства МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (площади зданий, игровые площадки, зоны отдыха и питания);
- Оценочные показатели эффективности деятельности МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- Вопросы социального партнёрства и сотрудничества с предприятиями и организациями города;
- Мероприятия по развитию инфраструктуры и улучшения образовательного процесса.

- Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- о руководителе МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - иная информация о работниках МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.4. МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» обеспечивает открытость информации о зачислении воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.4.1. Распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.4.2. На официальном сайте МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», ее структуре, порядку размещения и срокам обновления определяются «Положением об официальном сайте» МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

### **III. Организационные механизмы обеспечения информационной открытости**

3.1. Управление обеспечением информационной открытости возлагается на руководство МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», которое несёт персональную ответственность за соблюдение принципов открытости и доступности информации.

3.2. Администрация МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» назначает ответственное лицо (ответственного сотрудника), координирующего работу по сбору, подготовке и размещению информации.

3.3. Любая информация, содержащая персональные данные воспитанников и сотрудников, обрабатывается исключительно в пределах установленных законом полномочий и требований конфиденциальности.

3.4. Создание единого банка открытых данных и оперативного портала позволит оперативно реагировать на изменения и поддерживать высокий уровень открытости деятельности МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

### **IV. Механизм контроля и ответственности**

4.1. За нарушение установленного порядка обеспечения информационной открытости предусмотрена административная ответственность должностных лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Мониторинг состояния информационной открытости проводится регулярно и периодически проверяется специализированными органами и комиссией МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

4.3. Система оценки эффективности внедрения принципа информационной открытости разрабатывается отдельно и внедряется поэтапно, начиная с анализа текущего состояния и заканчивая внедрением новых методов контроля и учёта достигнутых показателей.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Данное положение вступает в силу с момента подписания заведующим МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и действует бессрочно до принятия нового положения или отмены данного.

5.2. Все ранее действовавшие локальные акты и нормативные документы, противоречащие данному положению, признаются утратившими силу с момента вступления настоящего положения в законную силу.