

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБДОУ  
«ДС № 315 г. Челябинска»  
протокол № 3 от «12» марта 2026г.

**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 315 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/Шебодаева О.В./  
Приказ № 02-80 от 12.03.2026г.

**Правила**  
**приема воспитанников на обучение по**  
**образовательным программам дошкольного образования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска».**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 315 г. Челябинска» (далее по тексту Правила, МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска») определяют процедуру приема граждан на обучение в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

1.3. Процедура приема на обучение в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:  
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.51 10);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Министерства Просвещения РФ: от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025г. № 609);
- Постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент);

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска» с изменениями от 20.09.2021г. (в редакции Приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 1979-у от 20.09.2021, Приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 2708-у от 09.12.2021);

- Уставом образовательной организации.

## **II. Правила приема в группы общеразвивающей направленности**

2.1. В МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» получение дошкольного образования начинается от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Правила приема на обучение в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.3. Прием на обучение в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в возрастной группе соответствующей возрасту ребенка по состоянию на 01 сентября или возрастной группы в соответствии с направлением и/или комплектационным списком Комитета по делам образования города Челябинска (далее Комитет).

2.2. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий.

Доукомплектование на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

2.3. Родители (законные представители) уведомляются о выделении им места в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» путем устного сообщения по телефону, указанному при регистрации или направления сообщения по электронной почте, в случае, если заявитель при регистрации в электронной очереди указал адрес своей электронной почты и отметил возможность оповещения через электронную почту.

2.4. В соответствии с Административным регламентом родители (законные представители) ребенка, получившие информацию о выделении места по итогам массового комплектования – в срок до 15 августа текущего года, а при текущем комплектовании - в течение 30 дней с момента выделения места, обязаны обратиться в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.5. В случае, если в указанный срок (по итогам массового комплектования – в срок до 15 августа текущего года, а при текущем комплектовании - в течение 30 дней с момента выделения места) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» с заявлением о приеме ребенка, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления в очереди по заявлению родителя (законного представителя) и с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте.

2.6. Персональная заявка в статусе «Потребность в получении места не подтверждена» в комплектовании не участвует.

2.7. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной

очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.8. В приеме в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка по состоянию на 01 сентября текущего календарного года или возрастной группы текущего учебного года. Для решения вопроса об устройстве ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» родители (законные представители) обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска или Структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району (далее по тексту СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району).

2.9. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляется по комплектационным спискам Комитета и на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания приказа о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.10. Заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет и СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Ленинскому району о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ (освободившихся местах и вновь открытых).

2.11. Заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Прием в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для приема представляется в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» на бумажном носителе.

2.14. В заявлении на прием родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.15. Для приема в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (пункт 7 статьи 41

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)

-Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или **лицом без гражданства**, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство,

либо разрешение на временное проживание,

либо разрешение на временное проживание в целях получения образования,

либо визу и (или) миграционную карту,

либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (*при наличии*), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*при наличии*);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (*при наличии*).

**В случае непредставления полного комплекта документов,** предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, **в течение 30-ти календарных дней,** МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места **при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта** документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

Иностранные граждане и лица без гражданства **все документы представляют на русском языке** или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

## 2.17. Иностранные граждане, являющиеся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации

**предъявляют в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» следующие документы:**

- \* копию свидетельства о рождении ребенка;
- \* копию паспорта;
- \* справку о регистрации по месту жительства.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с комплектационным списком Комитета.

2.19. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.21. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и копии документов регистрируются заведующим в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.15, 2.18 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.23. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 2.15, 2.16, 2.17, 2.18 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта,

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **III. Правила приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной и компенсирующей направленности**

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» функционируют следующие группы, реализующие адаптированные программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с задержкой психического развития.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, согласно направления и/или комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска.

3.3. Выделение места в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической

комиссии в порядке очередности подачи заявлений с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области при наличии свободных мест.

3.4. Заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

3.5. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

3.6. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется независимо от территориальной закрепленности МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

3.7. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

3.8. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

#### **IV. Порядок регулирования спорных вопросов между МБДОУ И родителями (законными представителями) при приеме воспитанника в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».**

4.1. Спорные вопросы при комплектовании воспитанниками МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», возникающими между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». Порядок создания Комиссии, состав и организация ее работы определяется локальными актами МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

### **V. Заключительные положения**

5.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

5.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в течение **10 рабочих дней.**