

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
протокол № 3 от «12» марта 2026г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
_____/Шебодаева О.В./
Приказ № 02-80 от 12.03.2026г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 315 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 315 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника (далее по тексту Порядок, МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска») регулирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 03 августа 2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.51 10);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ

- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
 - Приказ Министерства Просвещения России от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022 № 1048);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Министерства Просвещения РФ: от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023 г. № 50, от 18.08.2025г. № 609);
 - Постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее -Административный регламент);
 - Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 года «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска» с изменениями от 20.09.2021г. (в редакции Приказа Комитета

по делам образования города Челябинска № 1979-у от 20.09.2021г., Приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 2708-у от 09.12.2021г.);

-Правил Приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- Уставом образовательной организации..

1.3.Под отношениями в Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4.Процедура оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» о приеме лица (несовершеннолетнего ребенка) на обучение в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в соответствии с направлением и/или комплектационным списком Комитета по делам образования города Челябинска (далее Комитет).

2.2.Порядок оформления возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка регулируется локальным актом МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» Правилами приема воспитанников

на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска.

2.3.Администрация МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка принимаются в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» на основании выделенного места ребенку, полученного в соответствии с результатами распределения в рамках реализации муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и выделение мест в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.6.Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельства о рождении несовершеннолетнего, поступающего в образовательную организацию, согласно направления и/или комплектационного списка Комитета.

2.7.Форма заявления размещается на информационном стенде и на

официальном сайте МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального адреса образовательной организации, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в порядке предоставления муниципальной услуги .

2.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

Иностранцы граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

2.11. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица, ответственного за приём документов и печатью МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема на обучение документы в соответствии с пунктом 2.15., 2.18 Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение календарного года.

2.14. После приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.15, 2.16, 2.17, 2.18 Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в 2-х экземплярах.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и лицом, зачисляемым на обучение, (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица указываются полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения такого договора оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» размещена на официальном сайте МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в сети "Интернет".

2.15. Руководитель МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании. Реквизиты приказа о зачислении воспитанника дублируются на официальном сайте МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в сети Интернет, с указанием наименования возрастной группы, количества детей, зачисленных в указанную группу.

2.16. После заключения договора об образовании и издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в группу любой направленности, родитель (законный представитель) предоставляет:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;
- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.18. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» о приеме лица (несовершеннолетнего ребенка) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником в МБДОУ на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по семейным обстоятельствам.

3.2. Основанием приостановления образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника является личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника о сохранении за воспитанником места в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и издание заведующим приказа по МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в случае временного длительного (более одного календарного месяца) отсутствия воспитанника.

3.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места ребенку в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» к заявлению предоставляет заведующему документ, подтверждающий причину временного длительного (более календарного месяца) отсутствия воспитанника.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

4.2.Основанием прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3.В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) причина прекращения образовательных отношений.

4.4.Если с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг; при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

4.5.Права и обязанности участника образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» прекращаются с

даты отчисления воспитанника из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

V. Порядок регулирования спорных вопросов между МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) по оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в между МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

5.1. Спорные вопросы по оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». Порядок создания Комиссии, состав и организация ее работы определяется локальными актами МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

VII. Заключительные положения.

6.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (при наличии) (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

6.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

./