



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №315 г. Челябинска»
454139, г. Челябинск, ул. Василевского, 77а, т. (351)255-15-52,
e-mail: mdou315@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ
от «29» августа 2025 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
_____ О.В. Шебодаевой
Приказ № _____
от _____ 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	16
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально - технической базы	19
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	20
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	22
1.9. Оценка системы управления МДОУ	24
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2025– 2026 учебном году	27
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	27
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	27
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	28
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	29
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	30
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	31
3. Циклограмма управленческой деятельности	34
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	34
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	36
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	36
3.2.2. Циклограммы деятельности зам.зав.по ВМР	38
3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	39
3.2.4. Циклограммы деятельности зам.зав.по АХР	40
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	42
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	42
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	43
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	44
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	46
3.3.5. Циклограммы деятельности учителя-дефектолога	47
3.3.6. Циклограммы деятельности инструктора по физической культуре	48
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	49
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	49
4.2. Сетевой график по работе с семьями воспитанников в 2025 – 2026 учебном году	60

1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2024-2025 учебном году одной из задач, решаемых коллективом МБДОУ «Детский сад № 315 г. Челябинска», была [«Создание организационно-педагогических условий для партнерского взаимодействия МБДОУ с семьей через использование современных интерактивных форм работы с родительской общественностью»](#).

Для эффективного управления реализацией системы работы по созданию организационно-педагогических условий для партнёрского взаимодействия ДОУ с семьей была создана организационная модель, координирующая деятельность участников программы. Поэтапное внедрение комплексной системы обеспечили совещания участников на начальном, промежуточном и завершительном этапах, определяющие эффективность проведенных мероприятий.

В ходе реализации системы работы по созданию организационно-педагогических условий для партнёрского взаимодействия ДОУ с семьей были предприняты следующие шаги:

- разработан пакет консультаций для педагогов по созданию условий для формирования предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста («Взаимодействие с семьями воспитанников как участниками образовательных отношений», «Современные формы взаимодействия с семьёй»);

- составлены методические рекомендации для педагогов по организации партнёрского взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников;

- проведены семинары-практикумы для педагогов с использованием опыта работы по организации эффективного взаимодействия семьи и ДОУ («Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников», "Интерактивные формы взаимодействия с родителями в ДОУ (Дискуссия: круглый стол, дебаты, симпозиум; Досуговые мероприятия; Родительская почта; Тематические акции; Вечер вопросов и ответов; Семейные клубы, «Эффективные формы построения партнерских

взаимоотношений семьи и детского сада» (Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями; Взаимодействие детского сада и семьи);

В результате реализации комплексной системы по созданию организационно-педагогических условий для партнёрского взаимодействия ДОО с семьей можно констатировать положительную динамику в развитии партнерских взаимоотношений семьи и ДОО и повышение образовательного уровня педагогов по проблеме.

Реализация вариативной части ОП ДОО, а также приоритетные направления деятельности МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» обусловили постановку и решение еще двух годовых задач.

Так в основном здании и структурном подразделении № 2 решалась годовая задача «Создание организационно-методических условий реализации вариативной части ОП ДО модуля «Мы - будущие инженеры» в рамках приоритетного направления деятельности МБДОУ».

При решении данной годовой задачи были проведены следующие организационно-методические и педагогические мероприятия:

- Образовательный трек «Развивающие презентации по ознакомлению детей 5-7 лет с техническими профессиями»;
- Разработка методических рекомендации по созданию и использованию дидактических игр и пособий для алгоритмического мышления дошкольников;
- Семинар-практикум «Создание условий для формирования предпосылок инженерного мышления воспитанников» (Инженерное мышление взрослых и детей: сходства и отличия; Конструктивно - модельная деятельность детей 2-3 лет в ДОО»/из опыта работы/; Играем и развиваемся с игровым набором «Дары Фрёбеля»; Инженерная книга как средство развития технического творчества и основ инженерного мышления детей 5-7 лет);
- Педагогическая мастерская «От идеи к результату» («Организация развивающей предметно-пространственной среды для детей 2-3 лет #конструирование#сенсорика», «Техносреда для детей 5-7 лет #лаборатория_«Все своими руками»).

В структурном подразделении № 1 МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» реализуется приоритетное направление художественно-эстетической направленности «Краски детства» и годовой задачей по данному направлению стало «Создание условий, способствующих развитию навыков самостоятельности и творческой свободы, самовыражения у детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности».

Для реализации данной годовой задачи были запланированы и проведены методические и педагогические мероприятия, направленные на эффективное достижение поставленных целей:

- Образовательный трек «Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста. Виды техники нетрадиционного рисования»;
- Разработка цикла консультаций для родителей «Нетрадиционные техники рисования для детей 3-4 лет»;
- Семинары-практикумы («Развитие навыков самостоятельности и творческой свободы самовыражения у детей дошкольного возраста в процессе

изобразительной деятельности», «Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей раннего возраста», «Наполнение группового пространства продуктами детского творчества»);

- Мастер-класс для педагогов по рисованию на прозрачных мольбертах.

Тема «Зимний пейзаж за окном».

Сочетание изучения развития детей дошкольного возраста и внедрения эффективных педагогических технологий, обеспечивающих повышение эффективности навыков самостоятельности, творческой свободы и самовыражения дошкольников в техническом и художественно-эстетическом направлениях деятельности, а также включение педагогов в исследовательскую деятельность с применением традиционных и новейших методов, способствовало повышению качества образования, его доступности через построение индивидуальных образовательных траекторий воспитанников, расширения спектра курсов повышения квалификации, привлечения партнерских организаций, развитие профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников.

В результате можно отметить положительную динамику состояния технического и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023 г.								
2024 г.	52	9,5	16	2,9	76	13,9	404	73,7

Физическое развитие детей

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ 548, из них:	482/88%	66/12%	

Заболееваемость

Показатели	2023	2024
Среднесписочный состав	585	548
Всего дней посещения		
Посещаемость		

Посещаемость на 1 ребенка в год		
Пропуски		
Всего пропусков по простудным заболеваниям		
Число пропусков на одного ребенка в год		
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка		
Средняя продолжительность одного заболевания		
Количество случаев заболевания		
Количество случаев на одного ребенка		
Количество часто и длительно болеющих детей		
Число детей ни разу не болевших за год		
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100		

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2023 г.	63	433	89	-
2024 г.	52	404	92	-

За анализируемый период отмечается тенденция незначительного снижения количества детей с 1 группой здоровья и не значительным снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить общим снижением уровня здоровья населения, а также наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2023 г	2024 г.
1	Болезни органов дыхания	64	58
2	Болезни эндокринной системы	17	21
3	Болезни органов пищеварения	34	35
4	Болезни мочеполовой системы	49	52
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	14	17
6	Болезни костно-мышечной системы	27	22
7	Болезни нервной системы	0	
8	Болезни системы кровообращения	37	38
9	Психические расстройства	0	
10	Врожденные аномалии	0	

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов дыхания и заболевания костно-мышечной системы, пищеварения (по МКБ в эту группу входят и пупочные грыжи, которые дают основное количество наблюдаемых), органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых). Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;

и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
группа № 1	26	10	15	1	0
группа № 2	24	8	14	2	0
группа № 1 (СП1)	8	2	4	2	0
группа № 3 (СП2)	6	3	2	1	0
Итого:	64	23	35	6	0
%	100 %	35,9%	54,7%	9,4%	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024-2025 учебном году в ДООУ поступили 64 человека: из них 35,9% легко адаптировались к условиям детского сада, 54,7% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 9,4% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2023	2024
В ДООУ	0	1
Дома	0	0

Резюме:

Тенденции к увеличению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются увеличением количества детей в ДООУ раннего возраста с 1 года, несформированностью иммунной системы у детей раннего возраста, продолжительностью адаптационного периода, вследствие выхода детей раннего возраста в ДООУ на адаптацию преимущественно во 2 половине 2024-2025 учебного года.

Общая заболеваемость по ДООУ значительно ниже районных и городских показателей в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	3	0
3.	Старший воспитатель	2	0
4.	Воспитатель	39	6
5.	Психолог	1	1
6.	Инструктор физкультуры	2	1
7.	Музыкальный руководитель	3	1
8.	Учитель-логопед	8	0
9.	Учитель-дефектолог	2	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	28	51%
Незаконченное высшее образование	0	
Среднее профессиональное педагогическое образование	23	42%
Среднее образование	4	7%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	22	40%
Первая квалификационная категория	18	32,7%
Без квалификационной категории	15	27,3%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	6	10,91%
3 - 5 лет	5	9,09%
5 - 10 лет	6	10,91%
10 - 15 лет	8	14,54%
15 - 20 лет	12	21,82%
20 и более лет	18	32,73%

Организация методической работы в ДОУ направлена на оказание методической помощи педагогам, способствующей повышению уровня педагогического мастерства и творческого потенциала всех педагогов, развитию

интереса к инновационной работе.

Создание условий для саморазвития педагогов способствуют различные внешние формы повышения профессиональной квалификации:

- учеба на курсах в учреждениях повышения квалификации;
- участие в работе районных и городских методических объединений;
- участие в районных, городских - смотрах конкурса;
- участие во всероссийских конкурсах;
- участие в инновационной деятельности.

Необходимость повышения квалификации с использованием внутренних форм определяется на основе анализа профессиональных потребностей педагогов, изучения результата их деятельности. В ДОУ используются как традиционные формы работы с коллективом (семинары, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы), так и новые активные формы (деловые игры, игровые тренинги, анализ конкретных ситуаций, дискуссии, мастер-классы).

Повышение квалификации педагогических кадров

Какие курсы и где	2023 г.		2024 г					
	МАУ «ЦРО»	ДПО	МАУ «ЦРО»	ДПО	ГБУ «Челябинский институт развития образования»	ДПО	МБУ "Институт гражданской безопасности"	ДПО
Сколько педагогов и в %	4/7,6%		7/12,7%		12/21,8%		25/45,5%	

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров (за 5 лет)

Квалификационная категория	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
Высшая категория	4	7	0	5	3
Первая категория	2	2	3	2	4

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог, РМО учителей-логопедов – 4 педагога, РМО педагогов-психологов – 1 педагог. Педагоги принимают активное участие в работе федеральной инновационной площадки

по теме «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров», федеральной инновационной площадки «Мобильное Электронное Образование», инновационной опорной площадке по теме инновационного проекта «Психолого-педагогическое сопровождение детей с миграционной историей семьи в условиях дошкольной организации»

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Статья «Сенсорное развитие как основа формирования внимания, мышления и речи детей билингвов дошкольного возраста»	Диплом победителя всероссийского конкурса педагогического мастерства и новаторства	Е.С. Трошкина А.Н. Аверьянова
2	Статья «Работа с родителями детей раннего возраста в рамках ДОО»	Диплом победителя всероссийского конкурса профессионального мастерства для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	О.В. Белканова Е.В. Ввасильева
3	Статья «Социализация детей-инофонов и детей мигрантов в условиях дошкольной образовательной организации»	Свидетельство о публикации в образовательном СМИ «Педагогический альманах» https://www.pedalmanac.ru/453430	Е.Ю. Кривякова
4	Статья «Структура адаптационной готовности у детей-мигрантов в условиях детского сада»	Свидетельство о публикации в образовательном СМИ «Педагогический альманах» https://www.pedalmanac.ru/458481	С.В. Окунева
5	Статья «Актуальные проблемы обучения и воспитания детей-мигрантов в поликультурной образовательной среде ДОУ»	Свидетельство о публикации в образовательном СМИ	О.А. Плотникова
6	Авторская презентация «Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста»	Свидетельство о публикации в сетевом издании «Фонд 21 века»	Е.В. Васильева Т.Г. Третьякова А.А. Власова И.А. Землякова О.А. Плотникова

7	Авторская презентация «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста»	Свидетельство о публикации в сетевом издании «Фонд 21 века»	А.Н. Аверьянова О.В. Белканова Т.В. Максимовская Т.Н. Пехова Е.С. Трошкина
8	Статья «Психолого-педагогическое сопровождение детей с миграционной историей семьи в условиях дошкольной организации»	Свидетельство о публикации в сетевом издании «Фонд 21 века»	А.Н. Аверьянова О.В. Белканова Т.В. Максимовская Т.Н. Пехова Е.С. Трошкина Е.В. Васильева Т.Г. Третьякова А.А. Власова И.А. Землякова О.А. Плотникова Е.В. Сабристова
9	Серия онлайн-занятий «Разговоры о важном для дошколят»	Свидетельство о публикации в сетевом издании «Фонд 21 века»	Н.Н. Антонова Е.Ю. Кривякова К.В. Ярулина С.В. Окунева Н.Н. Рубан
10	Статья «Особенности речевого развития детей мигрантов»	Свидетельство о публикации на образовательном портале СМИ «Лабиринт знаний»	Т.Г. Третьякова
11	Статья «Особенности организации работы с родителями детей-билингвов»	Свидетельство о публикации всероссийского образовательно-просветительского издания «Альманах педагога»	Т.Г. Третьякова
12	Статья «Использование моделирования в формировании навыков самостоятельного рассказывания у детей мигрантов старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	Свидетельство о публикации в СМИ «Педагогический альманах»	К.В. Ярулина

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Результат (педагог)
1	Районный уровень	
1.1	Первый профсоюзный турнир по плаванию «Здоровая волна - 2024» среди работников системы образования Ленинского района посвященный Году организационно-кадрового единства	Куляхтина С. В. Грамота участника
1.2	Отборочный этап конкурса профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании - 2024», номинация «Педагогическое мастерство»	Разумова С. С. Диплом участника
1.3	XXконкурс-фестиваль «Творческий учитель-творческий ученик им. Первакова»	Кром Е. А. Тумашова С.С. Плотникова О. А. Колесник А. И. Колесник Э. Я. Власова А.А. Шебодаева О. В. Диплом за участие
1.4	Отборочный этап городских соревнований «Веселые старты» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Ленинского района	Кром Е. А. Диплом за участие
1.5	VI городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	Колесник Э. Я. Диплом участника
1.6	Районный отборочный этап конкурса-выставке по легоконструированию для дошкольников	Бусыгина К. А. Диплом участника
1.7	Финал спартакиады среди детских садов Ленинского района по мини-футболу	Кром Е. А. Диплом за участие
2.	Городской уровень	
2.1	«Усовские педагогические чтения»	Плотникова О. А. Васильева Е. В. Диплом
2.2	Городской этап соревнований «Веселые старты» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Челябинска	Диплом участие
3.	Областной уровень	
3.1	Акция «Мир добра, уважения и понимания-2024»	Коннова Г. Р. Кадышева Г. А. Антонова Н. Н. Рубан Н. Н. Разумова С. С. Столярова Л. В. Окунева С. В. Яруллина К. В. Кривякова Е. Ю. Пехова Т. Н. Третьякова Т. Г. Васильева Е. В.

		Плотникова О. А. Белканова О. В. Колесник Э. Я. Сабристова Е. В. Кром Е. А. Диплом участника
3.2	Областная акция «Беру пример с мамы»	Кривякова Е.Ю. Кадышева Г. А. Бусыгина К. А. Куляхтина С. В. Диплом участника
4.	Всероссийский уровень/ Федеральный уровень	
4.1	Онлайн-олимпиада: «Заботливые руки»	Кривякова Е.Ю. Диплом
4.2	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс Воспитатель. Высшая квалификация 2024. Всероссийский конкурс знаний №190 для воспитателей.	Куляхтина С. В. Диплом
4.3	Всероссийская дистанционная олимпиада по знаниям выпускника ДОУ «СКОРО В ШКОЛУ»	Третьякова Т. Г. Диплом
4.4	Всероссийский творческий конкурс «ОСЕННЯЯ ПОРА-ОЧЕЙ ОЧАРОВАНЬЕ...»	Ярулина К. В. Диплом
4.5	Всероссийский творческий конкурс «ОСЕННИЙ БУКЕТ»	Ярулина К. В. Диплом
4.6	II Всероссийский конкурс «ГОРДОСТЬ РОССИИ»	Ярулина К. В. Диплом
4.7	Всероссийский конкурс «Мой успех»	Ярулина К. В. Диплом
4.8	Всероссийская познавательная викторина «Как животные готовятся к зиме»	Ярулина К. В. Диплом руководителя
4.9	Всероссийский конкурс осенних гербариев флористических работ «ОСЕННЕЕ ОЧАРОВАНИЕ»	Столярова Л. В. Белканова О. В. Васильева Е. В. Диплом педагога подготовившего лауреата
4.10	Всероссийский творческий конкурс поделок из природного материала «ОСЕННИЕ МОТИВЫ»	Столярова Л. В. Диплом педагога подготовившего победителя
4.11	Всероссийский творческий конкурс для детей «Мир педагога»	Рубан Н. Н. Диплом куратора
4.12	Всероссийский педагогический конкурс Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика	Рубан Н. Н. Диплом лауреата 1 степени
4.13	Всероссийский конкурс «Экология. Природа. Человек»	Рубан Н. Н. Диплом
4.14	Международный творческий конкурс «Престиж»	Рубан Н. Н.

		Диплом куратора
4.15	XI Открытый Уральский конкурс Рабочей песни	Кром Е. А. Тумашова С.С. Плотникова О. А. Колесник А. И. Колесник Э. Я. Власова А.А. Шебодаева О. В. Диплом за участие
4.16	Использование текстовых нейросетей для улучшения работы воспитателя в соответствии с требованиями ФОП ДО: реализация родительского просвещения геймификация образования, ежедневное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, развитие творческих способностей детей	Разумова С. С. Диплом участника конкурса
4.17	XXIV Всероссийский педагогический конкурс «Секреты педагогического мастерства», номинация: «Методические разработки»	Разумова С. С. Диплом победителя (2 место)
4.18	Всероссийский творческий конкурс «Осенние превращения» (конкурс поделок)	Рубан Н. Н. Диплом руководителя участника всероссийского творческого конкурсе
4.19	Всероссийский конкурс в номинации «Декоративно-прикладное творчество»	Ярулина К. В. Диплом
4.20	Международный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и фотографии «ЗОЛОТОЕ СИЯНИЕ ОСЕНИ»	Васильева Е. В. Диплом педагога
4.21	Международный творческий конкурс «Творческий марафон»	Пяткова О. Г. Сертификат
4.22	IV Всероссийский творческий конкурс «Осенние фантазии»	Пяткова О. Г. Диплом куратора
4.23	Всероссийский творческий конкурс поделок из природного материала «Осенние мотивы»	Окунева С. В.
4.24	Всероссийская онлайн-олимпиада «Россия-Родина моя»	Окунева С. В.
4.25	Всероссийская олимпиаде «Заботливые руки»	Окунева С. В.
4.26	Всероссийское тестирование работников образования «Инклюзивное образование»	Окунева С. В. Диплом победителя
4.27	IV Всероссийский творческий конкурс «Осенние фантазии»	Окунева С. В.
5.	Всероссийский с международным участием	
5.1	Международный творческий конкурс «Моя Россия»	Ярулина К. В. Сертификат куратора
5.2	Организатор Международного конкурса детского творчества	Куляхтина С. В.

	«Осень золотая» 2024/2025 на базе МБ ДОУ «Детский сад №315 г. Челябинска»	Диплом
5.3	Международный педагогический конкурс «Образовательный ресурс» (г. Москва).	Разумова С. С. Диплом (2 место)
5.4	Международный педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм» (г. Москва).	Кадышева Г. А. Диплом
5.5	Международный конкурс детского творчества «ОСЕНЬ ЗОЛОТАЯ» 2024/2025	Столярова Л. В. Грамота за подготовку победителя
5.6	Международный конкурс детского творчества «ОСЕНЬ ЗОЛОТАЯ» 2024/2025	Штокарева Е. В. Сертификат

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 1 педагог;

- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации - 1 педагог.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно осуществлять образовательную деятельность.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и трансляции опыта, освоении современных технологий работы с детьми. Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Проводимый анализ кадрового потенциала учреждения выявляет позитивные и негативные тенденции.

Положительные тенденции:

- преобладание в коллективе современных подходов к организации образовательной деятельности;

- высокая активность большинства педагогов в профессиональном развитии;

- использование педагогами в процессе профессионального развития современных технологий, стремление к инновационной деятельности и внедрению их в образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП, ФАОП ДО (технологии проектирования, информационные технологии, педагогические, социальные, творческие отчеты, презентации, технологии «электронное портфолио» и пр.).

Негативные тенденции:

- часть инновационных направлений дошкольного образования

реализуется не всегда продуктивно и качественно;

- возникают риски в профессиональной деятельности педагогов.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДОУ	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	76,4%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	3
	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	Соответствует

	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	94,5%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность	Обеспечение развивающего характера занятий	3

организации занятий	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
	Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
	Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
	Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	Отсутствие
	Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

100 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается групповым или индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают нетрадиционные формы работы с детьми, при этом не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса в ДОУ позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне данного показателя.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях (**задачи**):

1. Создать организационно-педагогические условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родной стране, родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

2. Внедрение «метода проекта» в образовательный процесс как условие, способствующее развитию познавательно-речевых способностей воспитанников ДОУ.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
2	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей Южного Урала»	Укрепление нравственно-патриотических чувств воспитанников, познавательное развитие	Организация экскурсий, в том числе виртуальных	Экскурсии по тематическим экспозициям музея
3	Муниципальное казённое учреждение культуры «Центральная система детских библиотек»	Познавательное и эстетическое развитие воспитанников	Организация экскурсий, праздников, тематических занятий	Экскурсии в библиотеки Ленинского района г. Челябинска, проведение тематических занятий сотрудниками библиотек в ДОУ
4	Детские сады Ленинского района г. Челябинска (№№436, 238, 267, 283, 368, 29)	Сетевое взаимодействие по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников с миграционной историей семьи	Организация и проведение совместных мероприятий, в том числе в онлайн формате по социализации и адаптации детей с миграционной историей семьи.	Онлайн занятия, онлайн трансляции «Разговоры о важном для дошколят».
5	МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»	Преимущество целей и содержания обучения и развития ребёнка в	Экскурсии в школу. Совместная работа ДОУ и школы с родителями по подготовке детей к школе. Организация и проведение	Обеспечение запросов родителей по подготовке детей к обучению в

		ДОУ и школе, организация сетевого взаимодействия при реализации плана мероприятий РДДМ «Движение первых»	мероприятий в соответствии с планом РДДМ «Движение первых»	школе, проведение совместных праздничных, спортивных мероприятий, мастер-классов, благотворительных акций.
6	МБОУ «СОШ № 146 г. Челябинска»	Преимущество и содержания обучения и развития ребёнка в ДОУ и школе	Экскурсии в школу. Совместная работа ДОУ и школы с родителями по подготовке детей к школе.	Обеспечение запросов родителей по подготовке детей к обучению в школе
7	Поликлиника № 6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.
8	МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»	Помощь детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	Сетевое взаимодействие	Договор о сотрудничестве. Организация индивидуальных и подгрупповых занятий учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога. Консультации для детей и родителей, ППК.
9	ФГБОУ СПО «ЧГПК № 2»	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного	Организация и проведение на базе ДОУ учебной и производственной практики студентов (2 человека), показательных занятий по методикам познавательного развития детей.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение

		учреждения и воспитатели как главным субъекте воспитательного процесса в детском саду.		предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
10	Кафедра педагогики ЮУрГГПУ	Разработка и уточнение диагностических методик изучения особенностей развития детей.	Участие сотрудников кафедры и сотрудников ДОУ в практико-ориентированном семинаре.	Материалы семинара. Развитие банка документационного обеспечения управления ДОУ
11	ФГБОУ ДПО «ЧИРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 12 педагогов.
12	МАУ ДПО «ЦРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 7 педагогов
13	МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Прохождение сотрудниками ДОУ курсов повышения квалификации	В ДОУ повысили квалификацию: 1 руководитель, 3 заместителя заведующего по ВМР, 1 заместитель руководителя по АХР, 1 заввхоз, 25 педагогов

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на высоком уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2024-2025 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
	Другие		

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и проверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территории детского сада озеленены насаждениями по всему периметру. На территориях учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники (уголок сада, огород, уголок леса, альпийский ручей и т.д.).

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям ФОП ДО	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2

	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3
--	--	---

Резюме:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№ п/п	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДО	3
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	3
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	3
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2

4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДООУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в ДООУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	3
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДООУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось (снизилось) на _____ %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось (снизилось) на _____ %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на _____;
- стоимость питания в день увеличилась (снизилась) за счёт _____ и составила _____ (руб.);
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились (снизились) на _____ %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ увеличились (снизились) на _____ %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличились (снизились) на _____ %;

– экономия/перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил _____.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет (*не позволяет*) эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное (*неточное*) знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет (*не позволяет*):

– прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

– успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

– успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование (*недооценка значимости*) возможностей рыночных механизмов обеспечивает (*не обеспечивает*) увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2024-2025_уч.г.										
Итого										

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

– коэффициент посещаемости увеличился (уменьшился) на _____%;
 – среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 20__-20__уч.г. _____%, что характеризует его увеличение (снижение) на _____%;

- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную (недостаточную) обеспеченность работниками по итогам 20__ - __уч.г.

- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными (предыдущего года) 20__ г. стабильно и равномерно (не стабильно по отдельным показателям (мясо, молоко...), характеризуется высокими показателями) и составляет _____%

- отмечается (не отмечена) положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась (снизилась) на _____%.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил _____.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению (повышению) коэффициента посещаемости объясняются _____

Снижению (увеличению) количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало _____

Устранение (наличие) дефицита кадров в ДОУ связано с активной (недостаточно активной) кадровой политикой.

Контроль (недостаточный контроль) за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие (несвоевременное принятие) адекватных мер по устранению недостатков, способствует (не способствует) качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад,	3

		информативность сайта)	
Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3	
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3	
	Развитие государственно-общественного управления	2	
	Развитие сетевого взаимодействия	2	
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3	
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3	
	Благоприятный психологический микроклимат	3	
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3	
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	3	
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3	
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2	
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3	
	Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3	
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2	
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3	
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3	
	Соблюдение норм охраны труда	3	
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	91,6%	
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны	Отсутствие	

		родителей и надзорных органов на уровень организации питания	
--	--	--	--

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- сбалансированность интересов всех участников образовательного процесса;
- организация научно-методического сопровождения реализации преобразований, инновационной деятельности;
- наличие эффективной системы управления;
- изучение и использование позитивного опыта других ДОУ, создание банка инноваций.
- работа педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;
- позитивный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности;
- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОУ;
- наличие развитой материально-технической базы и высококвалифицированных кадров.

К слабым сторонам относятся:

- низкая активность вновь пришедших педагогов, затруднения в самостоятельном освоении теоретических вопросов, недостаточная вовлеченность воспитателей в процесс самообразования и инновационную деятельность.

Таким образом, сильные и слабые стороны образовательной системы ДОУ позволяют говорить о необходимости работы образовательного учреждения в режиме развития.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025-2026 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025-2026 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов на основе Федеральной образовательной программы ДО	Май - август	зам. зав. по ВМР	ООП МБДОУ, АОП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	старший воспитатель	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	заведующий	Протоколы заседаний

4	Заседания педагогического совета МБДОУ	в течение года (по плану)	зам. зав. по ВМР	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь, май	зам. зав. по ВМР	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	зам. зав. по ВМР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка плана работы МБДОУ на 2025 - 2026 учебный год	Июнь - август	старший воспитатель	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, сообществ МБДОУ в ВКОНТАКТЕ и Одноклассники своевременное обновление информации	В течении года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Информация на сайте и в сообществах
11	День открытых дверей	Апрель	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Информация, план проведения
12	«Родительский университет»	1 раз в квартал	Специалисты ДОУ	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Зам. Зав. по ВМР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. Зав. по ВМР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Зам. Зав. по ВМР	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. Зав. по ВМР	Аттестационные материалы

5	Организация работы ПМПк:	По плану	Учитель-логопед	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - «Педагогический калейдоскоп» - другие	Ноябрь - январь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025-2026 уч.г.	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025-2026 уч. г.	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Зам. зав. по ВМР	Табель
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Договоры
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Август	Старший воспитатель	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения,	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Акты готовности

	теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)			
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2025-2026 уч. г.	Октябрь, ноябрь	зам. зав. по АХР	Инвентаризационная опись Приказ, ведомость расхода

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Старший воспитатель (ответственный по ОТ)	Информация, журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	зам. зав. по АХР, старший воспитатель (ответственный по ОТ)	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Старший воспитатель (ответственный по ОТ)	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий	План
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ
План-график контроля на 2025-2026 учебный год

Вид контроля		Наименование контроля	Месяцы									
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический					+				+			
Оперативный	1	«Адаптация детей»			+							
	2	«Соблюдение режима дня и организация работы»										
	2.1	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»	+			+				+		
	2.2	«Подготовка и проведение прогулок» (организация разнообразной деятельности на прогулке)		+				+			+	
	2.3	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»			+				+			+
	2.4	«Организация двигательной активности детей в течение дня»	+			+				+		
	2.5	«Осуществление системы закаливания»		+				+			+	
	3	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»				+						+
	4	«Организация ручного труда в группах»										
	4.1	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»/ «Выполнение коллективных, совместных работ по теме недели»	+			+			+	+	+	+
	5	«Готовность педагогов к рабочему дню»: - Оборудование необходимое для проведения занятия (Д/М, Р/М); - планирование совместной деятельности в соответствии с темой недели; - планирование индивидуальной работы; - репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей и др.		+					+			+
	6	«Проверка документации педагогов по образовательной деятельности» (планы образовательной деятельности, педагогические дневники и др.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Итоговый		Мониторинг во всех возрастных группах	+									+

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями. 	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ освоения ООП и АОП по образовательным областям 2. Анализ освоения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 3. Диагностика игровых умений детей.
Психолог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей 3. Профилактика эмоционального состояния детей 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка данных и занесение их в индивидуальные адаптационные карты детей (2-3 лет) 2. Консультации с педагогами (2 раза в нед.) 3. Консультации с родителями (2 раза в нед.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа «Родительского университета» (1 раз в квартал) 2. МО педагогов-психологов 3. Школа молодого психолога 4. Профилактические мероприятия по результатам диагностики (педагоги) 5. По плану, занятия с детьми 6. ПМПк (4 раза в год) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика готовности к школе (1 срез) - (октябрь) 2. Диагностика готовности к школе (2 срез) – (май) 3. Исследование умственного развития детей 2,5-4 лет (декабрь-январь) 4. Исследование интеллектуального развития детей 3-5 лет по запросу учителей-логопедов (январь) 5. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 6. Анализ уровня самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в старшей группе (социометрия), (ноябрь) 7. Мониторинг адаптации детей 2-3 лет (август-ноябрь) 8. Мониторинг социально-психологического климата (ноябрь)/Мониторинг эмоционального выгорания педагогов (ноябрь)

Руководители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей 	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию ДОО по детодням (ежеквартально). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости; 2. Анализ функционирования ДОО по детодням; 3. Анализ кадровой обеспеченности; 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов; 5. Мониторинг и анализ результатов педагогического стиля. 6. Анализ индивидуального развития детей по образовательным областям; 7. Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в группах. 8. Тематические проверки
---------------------	--	---	--	--

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы														
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1. Планирование																
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель													✓		
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	✓											✓			
1.3. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель												✓			
1.4. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам. зав. по ВМР	✓														
1.4. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓														
2. Организация																
2.1. Комплектование	заведующий												✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий, главный бухгалтер	✓														
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий, зам. зав. по ВМР	✓														
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6. Организация методических мероприятий																
2.6.1. Педагогический совет	заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	✓			✓				✓		✓					
2.6.2. ПМПк	заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, учитель - логопед	✓		✓				✓			✓					
2.6.3 Семинары	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты ДОУ						✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2.6.4.Открытые просмотры	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель							✓	✓							
2.6.5. Методический день, консультации	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ		✓			✓		✓								
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓				✓					
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	Зам. зав. по ВМР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.7 Аттестация																
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК	✓								✓						

2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК			✓	✓								
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК	✓											
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓		✓			✓		✓			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	ППО ДОО		✓		✓			✓					
2.9.2. Проведение инструктажей по пожарной безопасности	зам. зав. по АХР (ПБ),		✓					✓					
2.9.2.1 Проведение инструктажей по охране труда	ответственный по ОТ	✓			✓			✓			✓		
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа	✓			✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХР									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХР										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель			✓			✓						
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОО	ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. <p>Оперативный контроль</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером. Работа с родителями: Прием по личным вопросам; Консультации, собрания, беседы, день открытых дверей</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения; <p>Оперативный контроль. Индивидуальная работа с зав. складом.</p>
вторник	Реализация внешних связей	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей: встречи с предпринимателями;	Контроль питания
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> – педсоветы; – семинары; – консультации. 	Реализация внешних связей	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструктаж; – консультации; – подготовка к педсовету; – работа с родителями. 	Реализация внешних связей, совещания районные, городские;
четверг	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – питание; – здоровьесбережение; – выполнение правил внутреннего трудового распорядка; <p>Индивидуальная работа со ст. воспитателем</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – питание; – здоровьесбережение; – работа кружков; – расходование родительских средств; – выполнение должностных обязанностей; 	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – питание; – Работа с социумом. – здоровьесбережение; – ОБЖ; – бухгалтерии; – по выполнению приказов; – Консультации со специалистами. 	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – документация по группам; – Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц
---------	--	---	--	--

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов (подготовка и проведение занятий, прием пищи детьми и соблюдение этикета - обед).			
	Помощь воспитателям в подготовке к занятиям			
	Консультации для воспитателей младших групп. Работа с нормативными документами. Проверка педагогических дневников.			
Вторник 1-я половина дня.	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов (проведение утренней гимнастики, подготовка и проведение занятий, выполнение мероприятий на прогулке в соответствии с планом образовательной деятельности).			
	Работа с документацией		Консультации с педагогами коррекционных групп (№№4,6,7,8,9,11)	
	2-я половина дня. Оперативный контроль за проведение закаливающих мероприятий			
Среда 1-я половина дня.	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов (соблюдение этикета при приеме пищи – завтрак, подготовка и проведение занятий, сменяемость развивающей среды в соответствии с темами недели, программными требованиями)			
	Методический день:			
	консультации; семинары; Педагогические советы; ПМПк.			
	Работа, с документацией регламентирующей деятельность по ГО и ЧС, антитеррор			
	2-я половина дня. Оперативный контроль (совместная деятельность в режимных моментах, закаливающие мероприятия)			
Четверг 1-я половина дня.	беседы с родителями во время утреннего приема по соблюдению режима дня в группах. Оперативный контроль (Отслеживание информации родительских уголков, деятельность детей в режимных моментах: работа в уголке природы, выполнение заданий детьми по поручению воспитателей)			
	2-я половина дня. Взаимодействие с заведующей ДОУ по вопросам организации образовательного процесса		Обход участков и территории ДОУ на предмет безопасности	
			Работа с документацией по дополнительным услугам	
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами: проверка документации педагогов по образовательной деятельности (педагогические дневники, рабочие программы)		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	2-я половина дня. Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение за готовностью педагогов к рабочему дню: - готовность оборудования необходимого для проведения занятий (Д/М, Р/М) - планирование совместной деятельности в соответствии с темой недели - планирование индивидуальной работы			
	2-я половина дня. - репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей и др.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
2-я половина дня.	консультации; семинары; Педагогические советы; заседание творческой группы; ПМПк; заседание аттестационной комиссии			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах в соответствии с регламентом.			
	2-я половина дня	Работа, с документацией регламентирующая деятельность по охране труда, проведение с сотрудниками инструктажей по ОТ	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
		Наблюдение и анализ за соблюдением режима дня в группах и организации работы (Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня, организация двигательной активности детей)		
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами: проверка документации педагогов по образовательной деятельности (планы образовательной деятельности)		Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду/ Выполнение коллективных, совместных работ по теме недели	
	2-я половина дня.	Работа с документацией регулирующая деятельность группы кратковременного пребывания		Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Обход территории и игровых участков МБДОУ. Решение хозяйственных вопросов.			
	Снятие показателей теплосчетчика, электросчетчика (до 25 числа, 1 раз в месяц), водоканала (до 25 числа, 1 раз в месяц) запись показаний в журналах учета	Проверка состояния оборудования, инвентаря, детской мебели. Осуществление контроля за выполнением требований по ПБ.		
	Оперативный контроль (соблюдение условий безопасности и жизнедеятельности детей и сотрудников, санитарное состояние групп)	Работа с документацией : заполнение журналов по оперативному контролю	Консультации, беседы с младшим персоналом	
2-я половина дня.				
Вторник 1-я половина дня.	Обход территории и игровых участков МБДОУ. Решение хозяйственных вопросов (выдача моющих средств).			
	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Производственные совещания при заведующем	Проверка рабочего состояния оборудования на пищеблоке	Работа со сторонними организациями и документами.	Снятие показателей теплосчетчика, запись показаний в журналах учета
2-я половина дня.				
Среда 1-я половина дня.	Обход территории и игровых участков МБДОУ. Контроль за состоянием инвентаря			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Проверка рабочего состояния оборудования на прачке	Консультирование технического персонала по вопросам противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
2-я половина дня.				
Четверг 1-я половина дня.	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль. Выдача моющих средств.	Работа с журналами оборотной ведомости по нефинансовым активам	Приобретение инвентаря и моющих средств.

2-я половина дня.	Работа с книгой учета материальных ценностей, книга боя посуды	Работа, с документацией регламентирующая деятельность по пожарной безопасности, проведение с сотрудниками инструктажей по ПБ
Пятница 1-я половина дня.	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.	Планирование работы на месяц.
2-я половина дня.	Работа по списанию и постановки на учет мебели, игрушек, моющих средств	

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Контроль за утренним приемом детей (утренний фильтр) Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.		Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.	
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля.			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей. Обход групп.			
	Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление стенда		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией	

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение диагностика, профилактика, индивидуально-подгрупповая развивающая работа Совместная деятельность по планированию и разработке мероприятий, работа в творческих группах Беседа с родителями по графику Заполнение отчетной документации			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Диагностика, профилактика, развивающая деятельность Взаимодействие со специалистами Индивидуальные консультации для специалистов Аналитическая деятельность, разработка информационного материала			
Среда	Методический день: школа молодого педагога, методическое объединение, творческая лаборатория, участие в совещаниях, самообразование			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Разработка тематического материала, консультаций, памяток, буклетов, презентаций Консультирование, профилактические мероприятия индивидуально-подгрупповые формы развивающей работы, индивидуальное консультирование, профилактика и просвещение			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Диагностика, профилактика, развивающая работа. Беседы с родителями, консультация для родителей Совместная деятельность по разработке и корректировке индивидуальных маршрутов			

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста (гр. №1)	индивидуальная работа с детьми средних групп (гр. №3)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №11)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №7)
	аккомпанирование на утренней гимнастике, подготовка к занятиям, занятия в соответствии с регламентом			
	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №1)	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №3)	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №11)	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №7)
	заполнение дневников взаимодействия, консультация с воспитателями с детьми «группы риска», планирование деятельности на неделю			
	подготовка к занятиям, занятия в соответствии с регламентом, обновление информации в родительских уголках по музыкальному развитию и воспитанию детей			
Вторник 1-я половина дня.	индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста (гр. №5)	индивидуальная работа с детьми средних групп (гр. №12)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №6)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №8)
	аккомпанирование на утренней гимнастике, планирование на неделю в соответствии с темами недели, подготовка к индивидуальной работе с детьми			
	индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста (гр. №10)	индивидуальная работа с детьми средних групп (гр. №12)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №9)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №4)
	проведение музыкально-подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №5,10)	проведение музыкально-подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №12,10)	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №6,9)	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №8,4)
	Пересмотр и обновление картотек музыкально-подвижных игр, картотек оркестровых зарисовок, разработка картотек сценариев утренников, развлечений			
	Консультации с воспитателями младшего дошкольного возраста			
	подготовка к занятиям, занятия в соответствии с регламентом,			
2-я половина дня.				

	помощь воспитателям в оформлении музыкальных центров, обновление информации в родительских уголках по музыкальному воспитанию и развитию детей			
Среда 1-я половина дня.	индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста (гр. №2)	индивидуальная работа с детьми средних групп (гр.№3)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №9)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №8)
	аккомпанирование на утренней гимнастике, подготовка к занятиям, занятия в соответствии с регламентом			
2-я половина дня.	Написание и утверждение сценариев праздников, развлечений, индивидуальная работа с детьми в центрах театрализованной деятельности			
	подготовка к занятиям, занятия в соответствии с регламентом, консультации с родителями (по запросу), помощь воспитателям в оформлении театральных и музыкальных центров			
Четверг 1-я половина дня.	индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста (гр. №5)	индивидуальная работа с детьми средних групп (гр.№12)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №6)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №7)
	аккомпанирование на утренней гимнастике, пополнение развивающей среды в музыкальных центрах			
2-я половина дня.	проведение музыкально-подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №5)	проведение музыкально-подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №3)	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №6)	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №7)
	работа в методическом кабинете с подписными изданиями и методическими материалами, консультации со специалистами ДООУ по детям «группы риска», индивидуальная работа с детьми по подготовке сольных номеров, танцев, разработка картотеки музыкальных номеров			
Пятница 1-я половина дня.	индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста (гр. №10)	индивидуальная работа с детьми средних групп (гр.№12)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №4)	индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста (гр. №8)
	аккомпанирование на утренней гимнастике, подготовка к занятиям, занятия в соответствии с регламентом			
2-я половина дня.	проведение музыкально-подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №10)	проведение музыкально-подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №12)	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №4)	проведение подвижных игр на прогулке с детьми (гр. №8)
	Написание и утверждение конспектов праздников и развлечений, подбор репертуара, подготовка к занятиям, занятия в соответствии с регламентом			
Консультации с родителями по запросу, разработка картотеки речевых и музыкальных игр				

3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом (фронтальные формы работы)			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция речевой деятельности)			
	Совместная образовательная деятельность с педагогами и специалистами в регламентированной деятельности (фронтальные формы работы)			
	Работа с документацией			
Вторник 1-я половина дня	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом (подгрупповые формы работы)			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция речевой деятельности)			
	Совместная образовательная деятельность с педагогами и специалистами в регламентированной деятельности (фронтальные формы работы)			
	Работа с документацией			
Среда 1-я половина дня	Подготовка к занятию, образовательная деятельность в режимных моментах, занятия в соответствии с регламентом (фронтальные формы работы)			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция речевой деятельности)			
	Взаимодействие с педагогами и специалистами коррекционной службы			
	Работа с документацией			
Четверг 2-я половина дня.	Работа с документацией			
	Взаимодействие с педагогами и специалистами коррекционной службы			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция речевой деятельности)			
	Взаимодействие с семьей (консультации, индивидуальные беседы, участие на родительских собраниях, участие в «Родительском университете»)			
Пятница 1-я половина дня.	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом (подгрупповые формы работы)			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция речевой деятельности)			
	Совместная образовательная деятельность с педагогами и специалистами в регламентированной деятельности (фронтальные формы работы)			
	Активизация речевой деятельности в режимных моментах			
	Взаимодействие с педагогами и специалистами коррекционной службы			

3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом (фронтальные формы работы, подгрупповые формы работы)			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности, психических процессов)			
	Совместная образовательная деятельность с педагогами и специалистами в регламентированной деятельности (фронтальные формы работы)			
	Работа с документацией			
Вторник 1-я половина дня	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом (фронтальные формы работы)			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности, психических процессов)			
	Совместная образовательная деятельность с педагогами и специалистами в регламентированной деятельности (фронтальные формы работы)			
	Работа с документацией			
Среда 1-я половина дня	Подготовка к занятию, образовательная деятельность в режимных моментах, занятия в соответствии с регламентом (подгрупповые формы работы)			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности, психических процессов)			
	Взаимодействие с педагогами и специалистами коррекционной службы			
	Работа с документацией			
Четверг 2-я половина дня.	Работа с документацией			
	Взаимодействие с педагогами и специалистами коррекционной службы			
	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом (фронтальные формы работы, подгрупповые формы работы)			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности, психических процессов)			
	Взаимодействие с семьей (консультации, индивидуальные беседы, участие на родительских собраниях, участие в «Родительском университете»)			
Пятница 1-я половина дня.	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом (фронтальные формы работы, подгрупповые формы работы)			
	Совместная деятельность (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности, психических процессов)			
	Совместная образовательная деятельность с педагогами и специалистами в регламентированной деятельности (фронтальные формы работы)			
	Образовательная деятельность в режимных моментах			
	Взаимодействие с педагогами и специалистами коррекционной службы			

3.3.6. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Подготовка оборудования к утренней гимнастике, утренняя гимнастика			
	1-я половина дня.	Индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста (гр. №№1,2)	Индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста (гр. №№10,5)	
	2-я половина дня	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр. №2)	Совместная деятельность с детьми на прогулке (гр. №9)	
	Консультирование воспитателей всех возрастных групп по наполнению и содержанию физкультурных уголков			
	Совместная деятельность с учителями-логопедами, учителями-дефектологами			
Вторник	Подготовка оборудования к утренней гимнастике, утренняя гимнастика			
	1-я половина дня.	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом		
	2-я половина дня.	Совместная деятельность с музыкальным руководителем, подготовка к занятиям		
	Занятия в соответствии с регламентом			
		Индивидуальная работа с детьми (гр. №№7,3)	Индивидуальная работа с детьми (гр. №№4,8)	
Среда	Подготовка оборудования к утренней гимнастике, утренняя гимнастика			
	1-я половина дня.	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом		
	2-я половина дня.	Индивидуальная, совместная деятельность с детьми на прогулке с детьми		
		группа №2	группа №9	
	Взаимодействие с воспитателями (консультации, беседы)			
Четверг	Подготовка оборудования к утренней гимнастике, утренняя гимнастика			
	1-я половина дня.	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом		
	Совместная деятельность с музыкальным руководителем, подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом			
	Консультирование воспитателей, работа с документацией, подготовка картотек по подвижным играм в помощь воспитателям коррекционных групп			
	2-я половина дня.	Подготовка к занятию, занятия в соответствии с регламентом		
	Консультирование родителей по двигательной активности детей			
Пятница	Подготовка оборудования к утренней гимнастике, утренняя гимнастика			
	1-я половина дня.	Индивидуальная, совместная деятельность с детьми на прогулке с детьми		
		группы №6,10	группа №11	
	Повышение ИКТ – компетентности педагогов (самообразование педагога)			



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №315 г. Челябинска»
454139, г. Челябинск, ул. Василевского, 77а, т. (351)255-15-52,
e-mail: mdou315@mail.ru

**Реализация годовых задач
методической работы
МБДОУ
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя «Программу развития на 2023-2026 годы в 2025-2026 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Создать организационно-педагогические условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родной стране, родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

2. Внедрение «метода проекта» в образовательный процесс как условие, способствующее развитию познавательно-речевых способностей воспитанников ДОУ.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1	Заседание педагогических советов			
1	<p>Педагогический совет №1 (Установочный) «Перспективы развития на 2025-2026 учебный год»</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подведение итогов летней оздоровительной кампании а) результаты оздоровительной работы; – Перспективы и направления работы в новом 2025-2026 уч.г. – Утверждение: <ol style="list-style-type: none"> 1. Годового плана на 2025-2026 уч. г. 2. Перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО; 3. Регламента занятий, регламента платных дополнительных образовательных услуг; 4. Режима пребывания детей в детском саду; 5. Циклограмм и графиков работы специалистов; 6. Состава аттестационной комиссии; 7. Состава временной творческой группы. – Подведение итогов. 	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Информационная справка по результатам ЛОК, план подготовки, протокол
2	<p>Педагогический совет №2 (тематический) Тема: «Формирования у детей и взрослых чувства любви к родной стране, родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов тематической проверки; 	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО	План работы по результатам анализа тематической проверки; Рекомендации для воспитателей

	2. Утверждение плана работы по созданию организационно-педагогических условий в ДОУ для формирования нравственно-патриотического воспитания. 3. Подведение итогов за I полугодие учебного года.			
3	<u>Педагогический совет №3</u> ««Метод проект» в образовательном процессе как условие, способствующее развитию познавательных-речевых способностей воспитанников ДОУ» <u>План:</u>	Март	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Методические рекомендации для педагогов Перспективный план мероприятий по реализации проекта, информационные справки по результатам реализации проекта.
4	<u>Педагогический совет №4</u> (Итоговый) «Итоги и перспективы» <u>План:</u> 1. Анализ работы коллектива в 2025-2026 учебном году: – Отчетный материал по годовым задачам – Результаты мониторинга уровня усвоения программного материала воспитанниками МБДОУ. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании: – определение задач на летний оздоровительный период; – утверждение регламента занятий к ЛОК 3. Планы и перспективы работы на следующий учебный год – Проект задач на 2026-2027 уч. год. Подведение итогов, решение педсовета.	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитические материалы (информационные справки), план работы ЛОК, регламент занятий к ЛОК, проект годовых задач на 2025-2026 уч. г., план подготовки, протокол
4.2	Работа временной творческой группы			
4.2.1	1. Разработка Положений тематических контролей: - Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ; Цель: создание условий для реализации годовой задачи. - Внедрение проектной деятельности в группах ДОУ и в образовательном процессе с дошкольниками. Цель: создание условий для реализации годовой задачи.	Сентябрь-декабрь	Зам. зав. по ВМР Тумашова С.С, старший воспитатель Шапошникова И.М., педагоги: Окунева С.В., Столярова Л.В, Коннова Г.Р. Антонова Н.Н., Белканова О.В. Пехова Т.Н., Трошкина Е.С.	Материалы, фото, видео по реализации проекта. Лист-анкета с системой оценки результатов работы в рамках годовой задачи;

4.5		Консультации для педагогов		
1	«Краеведческий компонент в патриотическом воспитании»	Ноябрь	Коннова Г.Р., Попова Г.А. Рубан Н.Н.	Материалы консультаций
2	«Создание развивающей предметно-пространственной среды для патриотического воспитания»		Столярова Л.В. Васильева Е.В. Власова А.А.	
3	«Этнокультурное воспитание и формирование толерантности»		Пехова Т.Н. Окунева С.В.	
4	«Алгоритм разработки проекта: от идеи до презентации»		Плотникова О.А., Белканова О.В.	
5	«Создание обогащенной развивающей среды для поддержки проектной деятельности»	Январь	Антонова Н.Н., Кривякова Е.Ю.	
6	«Учимся проектировать вместе»: эффективные формы вовлечения родителей в проектную деятельность		Шулятьева И.А., Аверьянова А.Н., Пяткова О.Г.	
4.6		Смотры, конкурсы, тематический контроль		
1	Участие педагогов в отборочном этапе конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» - Педагогическое мастерство	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ, председатель ППО	Грамоты участников конкурсов различного уровня, видеоматериалы аналитические материалы
2	Участие детей в городском конкурсе художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	Октябрь		
3	Участие в городском фестивале-конкурсе детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Октябрь		
3	Участие детей в отборочном этапе городского конкурса-выставки по легоконструированию	Ноябрь		
4	Участие педагогов ДОУ в районном фестивале художественного творчества работников образования «Творческий учитель - творческий ученик»	Декабрь		
5	Участие детей в отборочном этапе Фестиваля творческих коллективов ДОУ им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Март		
6	Театральная неделя, посвященная всемирному дню театра (27 марта) – с использованием разных видов театра или включение элементов пальчиковый, театр картинок, настольный театр, театр на перчатке, театр топотушки, театр на гапите	Март		
7	Участие в фестивале театральных коллективов «Театральный коллейдоскоп»	Апрель		

8	<p>Тематический контроль:</p> <p>- Создание условий для формирования у детей чувства любви к родной стране, родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.</p> <p>Цель: Изучение состояния РППС в группах</p> <p>- Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Цель: анализ системы работы по использованию проектного метода в развитии и воспитании дошкольников, определение степени участия детей, педагогов и родителей в реализации проектов</p>	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, учителя-логопеды, воспитатели	Приказ, положение, аналитические материалы
		Апрель		
9	В рамках городского конкурса «Цветущий город» смотр-конкурс: «Мой город, моя страна, моя планета»	май - сентябрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатели, учителя-логопеды	Приказ, положение, аналитические материалы
4.7	Открытые просмотры			
	- «Реализации проектной деятельности в группах и прогулочных участках и в ДОУ» (краткосрочные и долгосрочные проекты)	Май	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Приказ, положение, аналитические материалы
4.8	Выставки литературы, рекомендаций для педагогов, обновление сайта, обновление библиотеки электронных носителей для педагогов			
1	«Адаптируемся вместе» (методическая литература, рекомендации для педагогов и родителей по адаптации детей к условиям ДОУ)	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	Нормативно-методическое сопровождение
2	«День рождения города»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	Методические материалы, фотоматериалы
3	В рамках федеральной инновационной площадки «Мобильное электронное образование»	октябрь	Зам. зав. по ВМР	Презентация в рамках единого городского методического дня
3	«Готовим детей к обучению в школе» (литература, методические рекомендации для педагогов, родителей)	Апрель	Педагог-психолог, старший воспитатель	Методическое сопровождение
4	Сезонная выставка для педагогов «Времена года»	В течение года	Старший воспитатель	Методические материалы (картотеки, художественная литература, фотоматериалы)
4.9	Работа творческих групп			
1	Разработка: - Годового плана		Зам. зав. по ВМР,	Годовой план ДОУ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Положений смотров – конкурсов -Положения «Школа высшего педагогического мастерства», «Школа совершенствования педагогического мастерства», «Школа становления молодого педагога» -Нормативных актов и документов; -Методических рекомендаций - Анкет для родителей по оценке дополнительных образовательных услуг - Положений тематических контролей - Блока консультаций (различных форм) для родителей, рекомендаций для начинающих педагогов 	Август-октябрь	старший воспитатель, педагоги временных творческих групп	анкет для педагогов и родителей Положений, методические рекомендации, банк сценариев, тематических праздников; электронный банк консультаций
		Февраль		
2	Обсуждение, утверждение сценариев тематических праздников в детском саду, подготовка к фестивалю художественного творчества работников образования «Творческий учитель - творческий ученик», к педагогическому конкурсу «Педагог - года», детского конкурса детей «Почемучки»	В течение года		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение, обобщение и представление опыта работы ДОУ - Подготовка публикаций педагогов для размещения в научных изданиях, на интернет-порталах 	В течение года		
4.10	Согласование			
1	Расписания занятий	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Приказ, регламент Протокол, аналитические материалы
2	Работы психолого-медико-педагогического консилиума: <ul style="list-style-type: none"> - Готовности детей 6-7 летнего возраста к школьному обучению (методика Л.А. Ясюковой); - Уровень умственного развития детей 2-3 лет (Методика Е.А. Стребелевой) 	В течение года		
3	Работы временных творческих групп	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, учитель-логопед, специалисты ДОУ	Приказ, Положение, план мероприятий, банк методических материалов, электронный банк методических материалов
4	Диагностики готовности детей 6-7 лет к школьному обучению (методика Л.А. Ясюковой) – 1 этап	Ноябрь	Педагог-психолог	Аналитические материалы
5	Диагностики уровня умственного развития детей 2-3 лет (методика Е.А. Стребелевой)	Декабрь		
6	Исследования СПК (социально-психологического климата) в педагогическом коллективе и уровня	Февраль		

	эмоционального выгорания (по запросу)			
7	Диагностики готовности детей 6-7 лет к школьному обучению (методика Л.А. Ясюковой) – 2 этап	Апрель		
8	Мониторинга развития ребенка (начало и конец учебного года)	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВМР	индивидуальные карты
9	Экскурсий: На стадион «Сигнал»; В МОУ СОШ № 146 в библиотеку (Дети подготовительных групп);	В течение года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, инструктор по ФК	Фотоматериалы, грамоты
4.11	Работа с родителями			
1	Заключение договоров о регулировании взаимоотношений между МБДОУ «ДС №315 г. Челябинска» и родителями (законными представителями).	Май-сентябрь	Заведующий	Договора
2	Пропаганда педагогических знаний в уголках для родителей «Играем, Учимся, Творим!», «Игры будущего первоклассника» (для детей подготовительных к школе групп), «Чем полезна игра?», «Подвижные игры на свежем воздухе», «Родителям будущих первоклассников/ Готовности детей к школьному обучению» (подготовительные к школе группы)	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ	Методический материал, буклеты, информационный материал
3	«Родительский университет»: 1. «Навыки личной безопасности»; «Наказывать, не наказывать»; 2. «Как преодолеть страхи»; «Наши привычки – привычки наших детей»; 3. «Как воспитывать своего ребенка успешным членом общества» 4. «Пальчиковые игры для развития речи детей»; 5. «Музыка и агрессия»	Ноябрь Февраль Апрель	Педагог-психолог, воспитатели групп, музыкальный руководитель	Методические материалы, фотосессия, электронный банк данных с презентациями, с методическими материалами
4	Совместные досуговые, физкультурно-оздоровительные мероприятия (традиционные акции): «Мама, папа, я - спортивная семья»; «День матери» «Новый год!» «Наши папы, деды, славные победы!» «А ну-ка мамочки, бабушки!»	В течение года	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель	Учебно-методический комплекс – досуговых мероприятий, развлечений
5	«День открытых дверей» - Театральная неделя, посвященная всемирному дню театра	Март	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Программа Дня открытых дверей

6	Участие родителей в хозяйственных делах ДОУ: - Субботники; - Косметический ремонт групп; - Благоустройство территории ДОУ; - Устройство и посадка цветников; - Участие в проектной деятельности ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по АХР, воспитатели групп	Информационные материалы
7	Участие родителей на родительских собраниях (общих и групповых) - Перспективы деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО. - «Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей». - Мониторинг освоения основной образовательной программы ДОУ детьми. - Расходование целевых средств на подготовку учреждения к новому учебному году (общее). - Формирование актива родительской общественности	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	Протокол
8	Участие родительской общественности в Совете ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий	Протокол
9	Родительский клуб «Речевечок» (по плану учителей - логопедов)	В течение года	Учителя-логопеды	План
4.12	Преимущество в работе с социокультурными институтами			
1.1	Со школами №146 и №32 Сбор информации и анализ сведений о поступлении в школу выпускников МБДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, завуч по учебной части школы	Аналитическая справка
1.2	Сбор информации об уровне адаптации детей-выпускников МБДОУ к школе	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
1.3	Сбор данных об успеваемости выпускников МБДОУ за 1 и 2 полугодие в школе.	Январь, май	Зам. зав. по ВМР, завуч по учебной части школы	
1.4	Изучение нормативно-правовых материалов по работе школы и ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР	нормативно-методическое сопровождение
1.5	Мониторинг по определению уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка
1.6	Ознакомление родителей и педагогов групп с результатами мониторинга, рекомендации	Сентябрь, май	зам. зав. по ВМР	Рекомендации
1.7	Коррекционно-развивающая работа с целью повышения уровня готовности детей к обучению в школе	Декабрь-февраль, май-август	Педагог-психолог	План
1.8	Создание медико-психологических карт для будущих первоклассников	В течение года	Заведующий, педагог-психолог	Медико-психологические карты

1.9	Индивидуальные консультации по результатам предварительной диагностики готовности воспитанников к школьному обучению	Декабрь	Педагог-психолог	Журнал учета инд. и гр. консультаций
1.10	Самообразование: изучение статей, журналов и методической литературы по вопросам готовности детей к обучению в школе	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп	План самообразования
2	С поликлиникой №6 с целью: Укрепления здоровья и своевременной коррекции имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий	Договор, план мероприятий
3	С МБОУ ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска с целью: Обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, оказание помощи поддержки семьям, чьи дети имеют отклонения в развитии	В течение года	Заведующий, учитель-логопед, педагог-психолог	Договор, план мероприятий
4	ГБУ ДПО ЧИРО, ЦРО с целью: Повышения квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Договор, план мероприятий

,

4.2.Сетевой график по работе с семьями воспитанников на 2025 – 2026 учебный год

Месяц	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка коллективной работы по теме недели. - Консультативный материал по теме недели специалистов ДОУ (Воспитателя, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) - Консультативный материал «Адаптируемся вместе», - Газета, буклеты, консультативный материал «День рождения города» 			
ОКТАБРЬ- НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка коллективной работы по теме недели. - Консультативный материал по теме недели специалистов ДОУ (Воспитателя, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) - Выставка поделок из природного материала «Дары осени» 			
ДЕКАБРЬ- ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка коллективной работы по теме недели. - Консультативный материал по теме недели специалистов ДОУ (Воспитателя, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) - Выставка поделок из природного, бросового материалов по проектной деятельности «Самая лучшая игрушка-самоделка» 			
ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка коллективной работы по теме недели. - Консультативный материал по теме недели специалистов ДОУ (Воспитателя, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) - Газета, буклеты, консультативный материал «День защитника отечества» 			
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка коллективной работы по теме недели. - Консультативный материал по теме недели специалистов ДОУ (Воспитателя, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) - Газета, буклеты, консультативный материал «8 Марта» 			
АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка коллективной работы по теме недели. - Консультативный материал по теме недели специалистов ДОУ (Воспитателя, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) - Консультативный материал «Готовим детей к обучению в школе» 			
МАЙ ИЮНЬ ИЮЛЬ АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка коллективной работы по теме недели. - Консультативный материал по теме недели специалистов ДОУ (Воспитателя, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) - Консультативный материал «Летняя пора» 			