

МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

Применяемые неунифицированные формы

1. Заявление на перевод родительских средств
2. Заявление на прием добровольных пожертвований
3. Акт приема-передачи добровольных пожертвований
4. Акт на списание уксуса,
5. Журнал учета выдачи расчетных листов
6. Акт на возврат не востребовавшихся (дополнение) продуктов
7. Акт раскроя материалов
8. Книга регистрации доверенностей
9. Отчет о расходах продуктов питания по категориям довольствующихся.
10. Расчет заработной платы за первую половину месяца
11. Договор пожертвования
12. Акт оценки имущества для постановки на учет
13. Ведомость по расчетам с сотрудниками за питание, для удержания из заработной платы.
14. Акт списания материальных ценностей.
15. Акт списания объектов основных средств
16. Акт утилизации списанных материальных ценностей
17. Акт утилизации списанных основных средств
18. Дефектная ведомость на списание основных средств
19. Дефектная ведомость на ремонт.
20. Акт инвентаризации резерва на предстоящую оплату отпусков сотрудников.
21. Акт выполненных работ к договору возмездного оказания услуг
22. Расчет платных услуг по договору возмездного оказания услуг
23. Расчет средней цены