

**Согласовано**  
Советом МБДОУ  
«ДС № 315 г. Челябинска»  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_/Сушакова И.Н./  
протокол № от 1 от «26» февраля 2026г.

**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 315 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/Шебодаева О.В./  
Приказ № 02-80 от 12.03.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 315 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) создается в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (далее — МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска») в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается по решению Совета ДОУ и действует на основании настоящего Положения, утверждаемого локальным нормативным актом МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

## **2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей участников образовательных отношений, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в состав Комиссии Советом МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.3. Представители работников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» избираются в состав Комиссии Общим собранием работников.

2.4. Решение о составе Комиссии оформляется протоколом заседания Совета МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председатель избирается из числа членов Комиссии.

2.6. Срок полномочий членов Комиссии составляет один год со дня ее формирования.

## **3. Полномочия и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает споры, возникающие между участниками образовательных отношений по вопросам:

- а) реализации права на образование;
- б) применения законодательства Российской Федерации об образовании;
- в) применения локальных нормативных актов Организации;
- г) заключения, изменения и расторжения договоров об образовании.

3.2. Комиссия принимает решения, направленные на восстановление нарушенных прав участников образовательных отношений, и возлагает на сторону, допустившую нарушения, обязанность по их устранению.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

#### **4. Порядок рассмотрения споров**

4.1. Инициатором обращения в Комиссию может быть любой участник образовательных отношений.

4.2. Заявление подается на имя председателя Комиссии в письменной форме с указанием сути спора и требований заявителя.

4.3. Председатель Комиссии обязан в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления принять решение о созыве заседания Комиссии либо об отказе в созыве (с указанием причин).

4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления.

4.5. Заявитель и лицо, чьи действия (бездействие) обжалуются, имеют право присутствовать при рассмотрении спора лично или через представителей, давать объяснения и представлять доказательства.

4.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в ходе рассмотрения спора.

#### **5. Обжалование решений**

5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке любой из сторон спора в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **6. Прекращение полномочий членов Комиссии**

6.1. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случае:

- подачи им личного заявления о выходе из состава Комиссии;
- принятия решения членами Комиссии о досрочном прекращении полномочий;
- прекращения у члена Комиссии статуса участника образовательных отношений (например, отчисление обучающегося или увольнение работника).

6.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии новый представитель избирается в порядке, установленном пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

6.3. Изменения в составе Комиссии оформляются приказом руководителя МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» на основании протокола соответствующего выборного органа.