

СОГЛАСОВАНО:
Советом «МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
Председатель Совета
Л.Ф. Шабалина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
_____ О.В. Шебодаева
приказ от 05.05.2025 г. № 02-36

В
л
а
д
и
м
и
р
о
в
н
а

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска» (далее Правила, далее МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска») разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (в редакции приказов Министерства Просвещения РФ: от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023 г. № 50);

- СанПиН 1.2.3685-21 от 01.03.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (с изменениями №9);
- другими локальными актами МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», и определяют режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

5. При приеме воспитанника родители (законные представители) должны быть

ознакомлены с настоящими Правилами.

6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).
7. Администрация МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Порядок прихода и ухода воспитанника

8. Режим пребывания ребенка в учреждении составляет 12 часов. Все возрастные группы – ежедневно - с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

9. Родители (законные представители) должны помнить:

9.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Если родители привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

9.2. Ребенок, не посещающий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

9.3. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

9.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в каждой возрастной группе. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

9.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 12.00 по телефону 8(351)255-15-52 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

9.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

9.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

9.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.9. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.30.

9.10. Родители обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

9.11. Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет и лицам в нетрезвом состоянии.

9.12. В отдельных случаях по желанию родители могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

9.13. При решении родителей доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» при этом вся ответственность ложится на родителей. В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

9.14. Если родители не могут лично забрать ребенка из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

9.15. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях, только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

9.16. После того как ребенок передан родителям, он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

9.17. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

9.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

9.19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Ленинскому району г. Челябинска.

3. Режим образовательной деятельности

10. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписания занятий (далее занятия), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

10. 1. Организация образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с СанПиН (СП 2.43648-20) от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Продолжительность занятий составляет: в первой младшей группе – не более 10 минут; во второй младшей группе – не более 15 минут; в средней группе – не более 20 минут; в старшей группе – не более 25 минут; в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и в подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине

времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

12. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой, разработанными и утверждёнными в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральной образовательной программой и Федеральной адаптированной образовательной программой, которые определяют содержание обязательной части образовательной программы учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
13. Расписание занятий утверждается в начале учебного года размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

14. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке или вокруг здания детского сада.

15. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

16. При неблагоприятных метеорологических условиях каждое решение об отмене или сокращении прогулки принимается администрацией МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

17. Администрация МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.43648-20 пункт 8.5 «...все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей».

5. Организация питания

18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

19. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке учреждения штатными сотрудниками организации, из продуктов, привезенных поставщиками.

20. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 21-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

21. Меню в учреждении составляется в соответствии с СанПиН

2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе.

22. В Учреждение организовано 5-ти разовое питание.

23. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работника, назначенного приказом заведующего и бракеражную комиссию учреждения.

6. Организация дневного сна

24. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

25. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. Сон для детей от 1 года до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

26. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие процедуры.

27. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

28. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности и здоровья воспитанников

29. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

30. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

31. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка.

32. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

33. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

34. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

35. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и вызывающие агрессию у воспитанников. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» ответственности не несет.

36. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

37. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в

МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

38. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

39. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

40. Запрещается въезд на территорию МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» на личном автотранспорте или такси.

41. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

42. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

43. В соответствии с пунктами 817-824 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (учетная форма 026-У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники и результата пробы Манту, либо заключением врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

44. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение инструктор по гигиеническому воспитанию, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

45. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями или инструктором по гигиеническому воспитанию, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

46. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

47. После перенесенного заболевания, представлять справку от врача, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

48. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

49. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития,

то родители (законные представители) должны поставить в известность инструктора по гигиеническому воспитанию, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

50. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

51. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 3.3686-21.

52. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

53. Профилактические прививки в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

54. В МБДОУ ДС № 315 г. Челябинска запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

55. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

8. Внешний вид воспитанника

56. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

57. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

58. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

59. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме

стопы; для детей до 3-х лет обувь должна быть с закрытыми «носками» во избежание травмирования ребенка;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки, девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятий в физкультурной зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивную обувь (кроссовки) без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

60. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

61. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

62. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

63. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9.Права воспитанников

64. Воспитанники имеют право на:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;

- уважение чести и достоинства воспитанников;

- развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду, и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- на учет особенностей психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования

лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

65. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

66. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ 2ДС № 315 г. Челябинска» не применяются.

67. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» не допускается.

68. Дисциплина в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

69. Поощрение воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения

70. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и пересматриваются по мере необходимости.

71. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

72. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

73. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

74. В отношении работников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в

ходе служебного расследования достоверности фактов.

75. Решения руководителя МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

76. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

77. Настоящее Положение действует до замены новым.