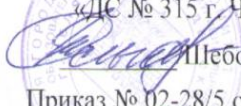


Согласовано
Советом МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
Председатель Совета
 Шабалина Л.Ф./
протокол № от «__» _____ 2020г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
 Шебодаева О.В./
Приказ № 02-28/5 от 25.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 315 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 315 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»).
- 1.2. Настоящее положение утверждается с учётом мнения Совета МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (далее - Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»
- 1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

1.1. Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

1.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Советом МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

1.3. Представители работников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в состав Комиссии избираются Общим собранием МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

1.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

1.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

1.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения первого заседания.

1.7. Срок полномочий Председателя и секретаря Комиссии составляет один год.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнение работника - члена Комиссии.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

1.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её Председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее семи календарных дней с момента поступления обращения.

1.11. Обращение подаётся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.

1.12. Комиссия принимает решение не позднее четырнадцати календарных дней с момента начала его рассмотрения.

1.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

1.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

1.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний

не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

1.16. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» для разрешения особо острых конфликтов.

1.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

1.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.20. В случае установления фактов, нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

1.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

1.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

2.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

2.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, в пределах компетенции;

2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;

2.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения материала при согласии конфликтующих сторон;

2.5. рекомендовать внести изменения в локальные акты МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 3.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- 3.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 3.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация

- 4.1. Документация Комиссии выделяется в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в отдельное производство.
- 4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 4.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в течение 3-х лет.