

Согласовано
Советом МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»
Председатель Совета

_____/Сушакова И.Н./
протокол № 1 от «07» октября 2025г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«ДС № 315 г. Челябинска»

_____/Шебодаева О.В./
Приказ № 02-80 от 07.10.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска»

1. Общие положения
2. Основные понятия.
3. Условия привлечения внебюджетных средств.
4. Порядок расходования внебюджетных средств.
5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.
6. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее внебюджетные средства) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 315 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- ведение уставной деятельности;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», в том числе, совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3 Источники формирования внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 315 г.

Челябинска»:

- благотворительные (добровольные) пожертвования (в том числе целевые) от юридических и физических лиц (в том числе, родителей, законных представителей);
- доходы от ведения платных образовательных услуг;
- доходы от аренды помещений;
- иные поступления (в соответствии с законодательством РФ).

Источники финансирования МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» за счет средств бюджетов всех уровней.

1.4. Привлечение внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляется строго на принципе добровольности.

1.5. Привлечение МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

1.6. Руководитель МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (далее заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.7. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в соответствии с требованиями законодательства.

2. Основные понятия

Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворительные целевые пожертвования - добровольная передача юридическим или физическими лицами (в том числе родителями, законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Благотворительное (добровольное) пожертвование- дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Благотворитель (Жертвователь) - юридическое или физическое лицо, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» - Совет МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»). Порядок выборов органов самоуправления МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и их компетенции определяются Уставом.

3. Условия привлечения внебюджетных средств.

3.1. Благотворительные (добровольные) пожертвования МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том

числе, иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, на внебюджетный счет МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». Администрация, сотрудники МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2. В случае поступления от благотворителя (Жертвователя) заявления с указанием целевого назначения перечисленных им средств, средства должны быть использованы по назначению.

3.3. Благотворительные (добровольные) пожертвования от родителей (законных представителей) в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» на основании заявления (однократного или на учебный год).

3.4. Движимое имущество оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи, заявлением, расчетом, которые являются приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.5. МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» принимает благотворительные (добровольные) пожертвования движимого имущества, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Благотворитель (жертвователь) имеет право передать благотворительные (добровольные) пожертвования движимого имущества во временное пользование согласно личного заявления.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

3.8. Учет благотворительных (добровольных) пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.9. К случаям, не урегулированным разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителями внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» являются Совет МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

4.2. Главными распорядителями является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- осуществление расходов внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов;

4.3. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту план ФХД).

4.3.1. План ФХД - это документ, определяющий объемы поступлений, в том числе внебюджетных средств.

4.3.2. План ФХД на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

4.3.3. В доходную часть плана ФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года,

которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.3.4. В расходную часть плана ФХД включаются расходы, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждений, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» - 100%;

4.3.5. По решению Совета МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» разрешается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

4.3.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.3.7. Сумма расходов в смете не должна превышать сумм доходной части сметы.

4.3.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.3.9. К проекту сметы прилагаются:

а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;

б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

в) расчеты по расходам по каждой статье.

4.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

4.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» представляет на рассмотрение Совета МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

4.4.2. Совет МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

4.4.3. После утверждения проекта сметы Советом МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» смету утверждает заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

4.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

4.5 . Исполнение смет.

3.5.1 .Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

4.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

4.5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования

в следующем году.

4.5.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.5.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляет Совет МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Изменение смет внебюджетных средств.

4.6.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий и Совет МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

4.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Советом МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», действующим на основании локального нормативного акта, Положения «О Совете МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»».

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» обязан отчитываться перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, ежеквартально согласно установленных Учредителем форм отчетности.

5.3. Ответственное лицо МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» обязано ежеквартально предоставлять отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, с указанием товаров, работ, услуг и сумм, затраченной на их приобретение родителям (законным представителям) для ознакомления.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» или исключать из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» несет ответственность за использование внебюджетных средств.

6.2. Положение действует до издания нового Положения.