

**Согласовано**  
Председатель Совета МБДОУ  
«ДС № 315 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/Шабалина Л.Ф./  
На общем родительском собрании  
Протокол № 4 от «05» мая 2025г.

**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 315 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/Шебодаева О.В./  
Приказ № 02-36 от 05.05.2025г.

## **Положение**

### **об организации и проведении выходов воспитанников за пределы территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315 г. Челябинска»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» за пределы территории образовательного учреждения.
- 1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников ДОУ за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».
- 1.3. Целью выходов воспитанников за территорию ДОУ является выполнение основной образовательной программы МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».
- 1.4. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения следующими сотрудниками МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»:
  - заведующим;
  - заместителем заведующего по ВМР;
  - педагогическими работниками;
  - младшими воспитателями.
- 1.5. Все выходы воспитанников за территорию образовательного учреждения организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др. (например - музеев, школы, библиотеки и т.п.), проведения экскурсий, участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях.

#### **2. Основные нормативные положения**

- 2.1. Выходы воспитанников за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» осуществляются в следующих случаях:
  - участия воспитанников в районных, городских и областных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях;
  - организация целевых прогулок и экскурсий.
- 2.2. Перед организацией мероприятий, требующих выхода детей за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», родители (законные представители) воспитанников уведомляются об этом не позднее, чем за 5 рабочих дней до запланированного события.
- 2.3. Выход детей за пределы территории ДОУ осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и при наличии подписанной ими доверенности по форме Приложения 1.
- 2.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» (далее -

сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 1 (одного) взрослого на группу из 5 (пяти) воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». При списочном составе воспитанников, участвующих в мероприятии, до 5 (пяти) человек сопровождение обеспечивают двое взрослых. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории ДОУ под руководством одного педагога (руководителя группы).

2.5. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

2.6. Перед осуществлением выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для детей.

### **3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»**

3.1. Выходы воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогов МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» определяет цель выхода, срок, планируемое количество и возраст детей, участвующих в выходе за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». Точное количество воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», участвующих в выходе за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», определяется непосредственно перед выходом за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

3.2. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Каждое мероприятие, связанное с выходом детей за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», возглавляется руководителем группы.

3.4. Руководителем группы является только сотрудник образовательного учреждения.

3.5. Воспитатели группы (или другой педагог, с компетенции которого находится подготовка детей к мероприятию) определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» и их возвращения, а также длительность прогулки (экскурсии и т.п.). Вышеперечисленные лица передают эту информацию с указанием количества детей заведующему МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

3.6. Заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников за пределы МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска». Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

3.7. В согласованное время сопровождающие готовят детей МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» к выходу. При подготовке воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.

3.8. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающие постоянно пересчитывают воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», контролируют, чтобы все дети находились в поле зрения взрослых.

3.9. Сопровождающие во время выхода воспитанников за пределы территории ДОУ не имеют право:

- оставлять детей без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»).

3.10. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель

группы незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», передать детей по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- организовать поиск воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- сформулировать описание отсутствующих детей МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

#### **4. Права руководителя группы**

*Руководитель группы имеет право:*

- 4.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.
- 4.2. Исключать, по согласованию с заведующим МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска», из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.
- 4.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» о своих действиях.
- 4.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

#### **5. Обязанности руководителя группы**

*Руководитель группы обязан:*

- 5.1. Своевременно уведомить заведующего МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.
- 5.2. Получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости - другие сопроводительные документы.
- 5.3. Накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.
- 5.4. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.
- 5.5. Проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.
- 5.6. При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся заведующего и родителей пострадавшего ребенка.
- 5.7. При возвращении в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» проверить по списку воспитанников.
- 5.8. После окончания мероприятия по возвращении в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» в течение 15 минут доложить заведующему о результатах его проведения.

#### **6. Документация**

- 6.1. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»

руководитель группы должен проверить списочный состав детей, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 2.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» по форме Приложения 2.

6.2. По возвращению воспитанников в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» руководитель группы делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода детей за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска» по форме Приложения 2.

## **7. Ответственность**

7.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.4.

7.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены.

7.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории ДОУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

7.4. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска».

**Форма доверенности от родителей (законных представителей) на выход  
детей за пределы территории ДОУ**

Заведующему МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»  
Шебодаевой О.В

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

**Доверенность**

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

доверяю своего ребёнка \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Ф.И. ребёнка

сотрудникам МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. сотрудника ДОУ

для организации \_\_\_\_\_

наименование мероприятия

в срок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата планируемого мероприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

дата

**Форма журнала регистрации выхода детей за пределы территории МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»**

Дата	Место назначения (адрес)	Количество детей	Руководитель группы	Время выхода из МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»	Подпись руководителя группы	Время возвращения в МБДОУ «ДС № 315 г. Челябинска»	Подпись руководителя группы